

FORMATO UNICO PARA SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO  
POSGRADO EN GEOGRAFIA

FECHA: \_\_\_\_\_

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
NOMBRE, APELLIDO PATERNO Y MATERNO

TELEFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

- PRACTICA DE CAMPO  
 PRACTICA ESCOLAR (CONFERENCIAS, COLOQUIOS, SEMINARIOS, REUNIONES, ETC)  
 IMPRESIÓN DE TESIS

SOLICITO APOYO PARA:

- HOSPEDAJE                       ALIMENTACIÓN                       TRANSPORTE

TOTAL \$ \_\_\_\_\_

PRACTICA DE CAMPO:

FECHA A REALIZARSE: \_\_\_\_\_  
LUGAR: \_\_\_\_\_

PRACTICA ESCOLAR:

- PONENTE                       PARTICIPANTE

NOMBRE DEL TRABAJO: \_\_\_\_\_  
FECHA DEL EVENTO: \_\_\_\_\_  
LUGAR: \_\_\_\_\_

SOY ALUMNO VIGENTE DEL PROGRAMA DE:

MAESTRIA    DOCTORADO  
ACTUALMENTE ESTOY INSCRITO EN EL SEMESTRE

1   2   3   4   5   6   7   8

\_\_\_\_\_  
VoBo del tutor Principal

Es responsabilidad del solicitante verificar el monto aprobado mínimo **20 días antes del evento**, así como el de cumplir con los requisitos establecidos para la entrega del mismo.

LEI Y ESTOY CONCIENTE DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA EJERCER EL APOYO OTORGADO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO

## **ANTES DEL EVENTO:**

1. **PAGAR EL SEGURO CONTRA ACCIDENTES**, mediante depósito a:  
SANTANDER SERFIN No. de CTA: **65-50157033-6**  
**CANTIDAD: CONFIRMAR TARIFA VIGENTE EN LA COORDINACION DEL POSGRADO\***  
**NOMBRE DEL CLIENTE: UNAM DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO**  
**NOMBRE DEL DEPOSITANTE O PAGADOR: COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO**
2. **ENTREGAR FICHA DE DEPOSITO ORIGINAL** en el Posgrado y firmar formato de viaje, **mínimo CINCO DIAS HABILES** ANTES DEL EVENTO (no se recibirán con menos días de lo estipulado)

## **DESPUÉS DEL EVENTO:**

1. **ENTREGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, TAL Y COMO SE SOLICITAN:**
  - A) **CARTA DIRIGIDA al Coordinador del Posgrado** (DR. JAVIER DELGADO CAMPOS), con tu nombre completo y número de cuenta solicitando el apoyo económico, así mismo explicar el motivo del viaje: PRACTICA ESCOLAR, o PRACTICA DE CAMPO, Fecha y lugar del evento.
  - B) **PLAN DE ACTIVIDADES VoBo TUTOR PRINCIPAL** PRACTICA DE CAMPO
  - C) **RESUMEN (1 HOJA MÁXIMO) VoBo TUTOR PRINCIPAL Y ACEPTACIÓN AL EVENTO** PRACTICA ESCOLAR
  - D) **PRACTICAS NACIONALES** pegar FACTURAS ORIGINALES en hojas recicladas, agrupadas por servicios: (comida, hospedaje, transportación, otros-inscripciones, boletos de avión-) NO ENGRAPAR, NO EMPALMAR FACTURAS, deben de leerse y verse claramente. NO SE PAGARAN ARTICULOS PERSONALES. DEBEN ESTAR PEGADAS PERFECTAMENTE (X 4 LADOS)
  - E) **PRACTICAS INTERNACIONALES** todo lo anterior salvo que pueden presentar tickets no existiendo facturas, además deberán anexar el TIPO DE CAMBIO oficial de la fecha de su partida, de lo contrario no se podrá realizar el reembolso.
  - F) **CONSTANCIA DEL EVENTO:** (copia) solo para PRACTICA ESCOLAR
2. **PARA PRACTICAS NACIONALES** solo se aceptan facturas y notas que contengan la información del RFC de la UNAM (solicitar copia en el Posgrado) además deberán contar con CÉDULA FISCAL, RFC, PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL (siempre y cuando lo indique la nota) de quién lo emite, no se aceptan notas de venta, ni otro tipo de documento que no cuente con estos requisitos.
3. **BOLETOS DE AVION** para reembolso se deberá presentar: a) presupuesto de MEXICANA O AEROMÉXICO comprobando que el costo del boleto adquirido es menor al de estas líneas aéreas, b) pases de abordar, c) cuerpo rojo del boleto, boleto electrónico o factura del boleto d)deberá de pagarse con tarjeta de crédito de ser posible y presentar el estado de cta donde se muestre el total pagado. NO SE TRAMITARA EL REEMBOLSO SI NO SE CUENTA CON ESTAS 3 CONDICIONES.
4. **El apoyo que podamos brindarte dependerá del presupuesto con el que contemos en el momento de la solicitud así como de la demanda de alumnos para el mismo o diferente evento.**
5. **Dada la demanda de solicitudes de Apoyo Económico, la vigencia para rembolsar la cantidad otorgada a el interesado, será hasta de 15 días hábiles después de la fecha que se señale como su regreso marcada en la solicitud.**

\*EXISTE UNA TARIFA NACIONAL Y OTRA INTERNACIONAL

